

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°001/AONO/APN/CIPM/2026 DU 02 SEPTEMBRE 2026
EN VUE DE L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LE COMPTE DE
L'AUTORITE PORTUAIRE NATIONALE (APN), EN PROCEDURE D'URGENCE, AU TITRE
DE L'EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans la perspective d'améliorer les conditions de travail de ses collaborateurs dans l'accomplissement de leurs missions régaliennes, le Directeur Général de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de l'acquisition et la livraison du mobilier de bureau pour le compte de ses services, en procédure d'urgence, au titre de l'exercice budgétaire 2026.

2. Consistance des fournitures

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres consistent en l'acquisition du mobilier de bureau pour le compte de l'Autorité Portuaire Nationale, constitué d'un (01) lot unique ainsi qu'il suit :

N°	Désignations des mobiliers de bureau	Quantité
1	Chaises visiteurs (type 1)	03
2	Chaises visiteurs (type 2)	10
3	Chaises visiteurs (type 3)	02
4	Chaises ergonomiques	44
5	Chaises Directeur	01
6	Chaises Sous-Directeurs	07
7	Table de bureau (type 1)	01
8	Table de bureau (type 2)	20
9	Armoire de bureau	02

3- Allotissement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres sont constituées d'un (01) lot unique.

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt cinq millions (25 000 000) Francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC)**.

5- Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison dudit mobilier de bureau, objet du présent Appel d'Offres est fixé à **trente (30) jours calendaires** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrer les prestations.

Ce délai comprend le temps nécessaire pour acquérir et transporter les équipements au lieu de livraison qui est le siège de l'APN à Yaoundé

6- Participation et origine

La participation à cet Appel d'Offres est ouverte à égales conditions aux entreprises spécialisées, justifiant d'une expérience et d'une expertise avérées dans le domaine de l'ameublement et de la menuiserie sur le territoire Camerounais.

7- Financement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le **Budget de l'Autorité Portuaire Nationale de l'exercice 2026** et dont l'imputation est **2026-03-030402-241140**.

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, de **cinq cent mille (500 000) Francs CFA**, et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet de l'offre, ladite caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et des Consignations (CDEC).

Au cas où et, dans les conditions requises par la réglementation en vigueur, un chèque-banque ou chèque certifié est produit en lieu et place d'un cautionnement, il doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Directeur Général de l'Autorité Portuaire Nationale (MO).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales/la Sous Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 05), **Boulevard du 20 Mai, BP : 11538 Yaoundé Tél : (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17 ; Fax : (237) 222 23 73 14.**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, auprès de la Sous Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 05), **Boulevard du 20 Mai, BP : 11538 Yaoundé Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14**, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de **Vingt Cinq mille (25 000) Francs CFA** payée dans le Compte spécial CAS-ARMP N° 335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. **Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.**

12- Remise des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne. Chaque offre, rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 12 octobre 2026 à **13 heures, heure limite.**

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible, (**copie de sauvegarde**) en plus de la mention **Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 004/AONO/APN/CIPM/2026 du 02 septembre 2026, pour l'acquisition du mobilier pour le compte de l'Autorité Portuaire Nationale (APN)**, dans les délais impartis pour la soumission en ligne.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

La copie de sauvegarde n'est ouverte que lorsque l'offre transmise en ligne ne peut être ouverte ou lorsqu'un programme malveillant détecté rend celle-ci inexploitable. L'absence de copie de sauvegarde ne peut entraîner le rejet d'une offre régulièrement transmise en ligne et reçue dans les délais, sauf lorsque l'ouverture de ladite copie est rendue nécessaire dans les cas précités et que son absence est imputable au soumissionnaire, conformément à la réglementation en vigueur.

N.B : L'original physique du Cautionnement de soumission et la quittance d'achat du DAO doivent parvenir sous plis fermé à la Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances, sise à **l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai, BP : 11538 Yaoundé Tél : (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax : (237) 222 23 73 14**, dans les délais de la soumission en ligne.

13- Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heure limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en ligne et en un (01) temps par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants **dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres respectives.**

Elle aura lieu le 12 octobre 2026 à **14 heures**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'APN, dans la Salle du Conseil d'Administration de l'APN, 1^{er} étage de l'Immeuble CAA, boulevard du 20 mai à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

15- Critères éliminatoires :

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

15-A.1. Critères éliminatoires afférents au dossier administratif :

I. Critères éliminatoires afférents au dossier administratif	
N°	I.
1	Absence de la caution de soumission timbrée, acquittée à la main et accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et des Consignations (CDEC) à l'ouverture des plis; NB : Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.
2	Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

15-A.2. Critères éliminatoires afférents à l'offre technique :

II. Critères éliminatoires afférents à l'Offre Technique	
N°	II.
1	Absence d'une capacité financière d'un montant d'au moins sept millions cinq cent mille (7.500.000) FCFA ;
2	Absence de la charte d'intégrité datée et signée, conformément au modèle joint en annexe ;
3	Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée, conformément au modèle joint en annexe.

15-A.3. Critères éliminatoires relatifs à l'offre financière :

III. Critères éliminatoires afférents à l'Offre Financière	
N°	III.
1	Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
2	Absence d'un élément de l'offre financière conforme aux prescriptions du DAO (la soumission, les BPU, le DQE et SDPU).

15-A.4. Critères éliminatoires d'ordre général :

IV. Critères éliminatoires d'ordre général	
N°	IV.
1	Fausse(s) déclaration(s), pièce(s) falsifiée(s) ou manœuvres frauduleuses ;
2	Absence de la copie de sauvegarde dans les cas où son ouverture est rendue nécessaire par l'impossibilité d'ouvrir l'offre transmise en ligne ou par la détection d'un programme malveillant rendant ladite offre inexploitable, lorsque cette absence est imputable au soumissionnaire ;
3	Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir abandonné de marché durant les trois (03) dernières années ;
4	Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;
5	Non satisfaction d'au moins 7 /9 des critères essentiels.

15-2. Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non).

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre;	Oui/Non
2	Références de l'entreprise dans les réalisations similaires;	Oui/Non
3	Vérification de la conformité du seuil de recevabilité de 75% des spécifications techniques;	Oui/Non
4	Calendrier et délai de livraison ;	Oui/Non
5	Garantie des équipements;	Oui/Non
6	Le Service Après-Vente	Oui/Non
7	Qualification et expérience du personnel ;	Oui/Non
8	Moyens logistiques et techniques ;	Oui/Non
9	Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande.	Oui/Non

16- Attribution de la Lettre-Commande

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre-Commande de façon satisfaisante et dont la proposition financière aura été évaluée la moins disante en incluant, le cas échéant, les rabais proposés.

17- Nombre maximum de lots

Le présent Appel d'Offres est constitué d'un (01) lot unique.

18- Durée de la validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN à l'Immeuble CAA (1^{er} étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai, BP : 11538 Yaoundé Tél : (237) 222 23 16 / 222 23 17, Fax : (237) 222 23 14.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le MO/MOD au numéro : (237) 222 23 16 / 222 23 17.

Fait à Yaoundé, le 02 SEP 2026

LE DIRECTEUR GENERAL

Copies :

- MINMAP ATCR ;
- ARMP pour insertion au JDM ;
- Président/CIPM ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives.



Tsanga Mba Willie

AUTORITE PORTUAIRE NATIONALE

NATIONAL PORTS AUTHORITY

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS

N°002 /AONO/APN/CIPM/2026 OF 02nd SEPTEMBER 2026

FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE ON BEHALF OF THE NATIONAL PORTS
AUTHORITY (APN), UNDER EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE 2026 FINANCIAL
YEAR.

1. Purpose of the Call for Tenders

With a view to improving the working conditions of its staff in the performance of their core duties, the General Manager of the National Ports Authority (APN), Project Owner and Contracting Authority is launching an Open National Call for Tenders for the acquisition of office furniture for its services, under emergency procedure, for the 2026 financial year.

2. Nature of supplies

The supplies covered by this Call for Tenders consist of the acquisition of office furniture for the National Ports Authority, comprising one (01) single lot as follows:

No.	Office furniture	Quantity
1	Visitor's chairs (type 1)	03
2	Visitor chairs (type 2)	10
3	Visitor's chairs (type 3)	02
4	Ergonomic office chairs	44
5	Visitors of Director	01
6	Chairs for Sub-Diretor	07
7	Office table (type 1)	01
8	Office table (type 2)	20
9	Office cabinet	02

3. Allotment

The supplies, which are the subject of this Call for Tenders, consist of a single lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is **twenty-five million (25 000 000) CFA francs all taxes included (ATI)**.

5. Estimated delivery time and location

The maximum time allowed by the Project Owner for the delivery of the aforementioned office furniture, which is the subject of this Call for Tenders, is set at **thirty (30) days** from the date of notification of the Service Order to start services.

This timeframe includes the time required to acquire and transport the equipment to the delivery location, which is APN head quarters in Yaounde.

6. Participation and origin

Participation in this tender is open on equal terms to specialised companies with proven experience and expertise in the field of furniture and carpentry in Cameroon.

7. Funding

The supplies, which are the subject of this Call for Tenders, are financed by the **National Ports Authority's Own Funds for the 2026 financial year** and whose allocation is **2026-03-030402-241140**, for this single lot.

8. Submission method

The submission method chosen for this supply is the online method.

9. Provisional bond

Each bidder must enclose with their administrative documents a bid bond, paid in full, issued by an organisation or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contract and listed in document 14 of the tender documents, for **five hundred thousand (500,000) CFA francs**, valid for 30 days beyond the deadline for the validity of tenders.

Under penalty of rejection of the bid, the aforementioned bid bond must be accompanied by a receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC).

In the event that, and under the conditions required by the regulations in force, a bank check or certified check is produced in place of a bid bond, it must be made payable to the CDEC on behalf of the General Manager of the National Ports Authority (PO).

The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts shall result in the outright rejection of the tender. A bid bond that is produced but has no connection with the consultation in question shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer during the opening of bids shall be inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The Tender Document can be consulted at the Sub-Department of Supplies, Contracts and Insurance of APN, at **CAA Building (1st floor, Room 05), 20th May Boulevard, PO Box 11538 Yaoundé Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14.**

It can also be viewed **online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>** on the ARMP website (www.arpmp.cm) .

11. Acquisition of the Tender Document

The Tender Document can be collected during working hours, from the date of publication of this notice, at the Sub-Department of Supplies, Contracts and Insurance of APN at **CAA Building (1st floor, Room 05), 20th May Boulevard, PO Box 11538 Yaoundé Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14**, upon presentation of the receipt for payment of a non-refundable sum of **Twenty Five Thousand (25,000) CFA Francs** paid into the CAS-ARMP Special Account No. 335988 at BICEC.

It is also possible to obtain the soft copy of the tender documents by free download from the addresses indicated above. **However, electronic submission is conditional upon payment of the tender documents purchase fee.**

12. Submission of bids

Submissions must be made exclusively online. Each bid, drafted in French or English, must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than **12 October 2026**, the deadline for receipt of offers: at **1PM o'clock, latest.**

A backup copy of the offer recorded on a USB key must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication, **(backup copy)** in addition to the mention **Open National Call for Tenders N°. 004 /AONO/APN/CIPM/2026 of 02ND september, for the acquisition of furniture on behalf of the National Ports Authority (APN)**, within the time limits set for online submission.

File size and format

For online submissions, the maximum sizes of documents that will be transmitted through the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure that compression software is used in order to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

The backup copy can be opened only when the offer submitted online can not be opened because a malware is making it unusable. The absence of a backup copy shall not cause the rejection of an offer duly transmitted on line and received within the deadline, except when the opening of the said copy is unavoidable in urgent cases and if its absence is attributed to the bidder, in compliance with the law.

Note : The physical original copy of the Bid Bond and the purchase receipt of the Tender Document must be received in a sealed envelope at the Sub-Department of Supplies, Contracts and Insurance, located at **CAA Building (1st floor, Room 05), 20 May Boulevard, PO Box: 11538 Yaoundé Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14),** within the time limits of the online submission.

13. Admissibility of bids

The following will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- envelopes bearing the information about the identity of bidder;
- envelopes received after the deadlines for submission;
- envelopes not in compliance with the submission method;
- envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders.

Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Tender Documents, shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bid bonds in the field of public contracts, or failure to comply with the templates for the documents in the Tender Documents, will result in the outright rejection of the bid without recourse. A bid bond submitted but unrelated to the relevant tender will be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

14. Opening of bids

The opening of bids session shall take place online and in a single (01) session by the Internal Tender Board, in the presence of the bidders or their **duly authorized representatives, and having a perfect understanding of their respective bids.**

It shall take place on 12 October 2026 at 2PM, local time, by the Internal Tender Board attached to the National Ports Authority, in the Board of Directors Room of APN, 1st floor of the CAA Building, 20th May Boulevard in Yaoundé.

Only bidders can attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or as certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of the bids or have been drawn up after the date of signature of the Call for Tenders notice.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid shall be rejected.

The beginning of the bid opening session must take place no later than one hour after the deadline for receipt of bids set in the Tender Documents.

15. Eliminary criteria:

Failure to comply with these criteria shall result in the rejection of the bidder's offer.

15-A.1. Eliminary criteria relating to the administrative file:

N°	I. Eliminary criteria relating to the administrative file
1	Absence of the stamped bid bond, paid by hand and accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC) at the opening of the bids; Note: A bid bond submitted but unrelated to the tender in question shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.
2	Failure to produce beyond the 48-hour deadline after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the opening of the bids, (except for the bid bond).

15-A.2. Eliminary criteria relating to the technical offer:

N°	II. Eliminary criteria relating to the Technical Offer
1	Lack of a financial capacity of at least seven million five hundred thousand (7,500,000) FCFA;
2	Absence of the dated and signed integrity charter, in accordance with the attached model;
3	Absence of the dated and signed social and environmental commitment declaration, in accordance with the attached model;

15-A.3. Eliminary criteria relating to the financial offer:

N°	III. Eliminary criteria relating to the Financial Offer
1	Absence of a quantified unit price In the financial offer;
2	Absence of an item of the financial offer compliant with the requirements of the tender documents (the bid bond , the unit prices, the quantity estimates and the unit price schedule).

15-A.4. General eliminary criteria:

N°	IV. General eliminary criteria
1	False statement(s), falsified document(s) or fraudulent maneuvers ;
2	Absence of backup copy in cases where its opening is necessary due to the impossibility of opening the offer online or the detection of malware rendering it unusable, when this absence is attributable to the bidder;
3	Absence of a declaration on honour of not having abandoned any contract during the last three (03) years;
4	Failure to comply with the file format of offers submitted online;
5	Failure to obtain 7/9 on the essential criteria.

15-2 . Essential criteria

The rating of essential criteria below will be done in binary mode by assigning to each criterion the positive value (yes) or the negative value (no).

N°	Essential criteria	Binary notation
1	General presentation of the offer	Yes /No
2	Company references in similar projects	Yes /No
3	Verification of compliance with the 75% acceptance threshold of the technical specifications	Yes /No
4	Absence of a six (06) month warranty for each type of supply;	Yes /No
5	After-Sales Service	Yes /No
6	Delivery schedule	Yes /No
7	Qualification et experience of the personnel	Yes /No
8	Logistics and technical resources	Yes /No
9	Evidence of acceptance of contract conditions	Yes /No

16. Award of the Order Letter

The Contracting Authority will award the Order Letter to the bidder whose offer will be recognized as sufficiently compliant to the Tender Documents and who has the technical and financial capabilities required to execute the Order Letter satisfactorily and whose financial proposal has been evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

17. Maximum number of lots:

This Call for Tenders consists of a single lot.

18. Validity period

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

19. Additional information

Additional technical information can be obtained during working hours from the Sub-Department of Supplies, Contracts and Insurance of APN at **CAA Building (1st floor, Room 05), 20 May Boulevard, PO Box 11538 Yaoundé** Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14.

20- Fight against corruption and unethical conduct

To report any corruption, unethical practices, or acts, please call CONAC on 1517, the Ministry of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the PO/DPO on (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17

Done in Yaoundé, on

The General Manager **02 SEP 2025**

Copies :

- MINMAP ATRC;
- ARMP for insertion in the JDM;
- President/CIPM;
- Display ;
- Chrono/Archives.



Esanga Mba Willie